

Eliminación

Notaría 16 Del Circúlo de Bogotá

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

28/09/2022

CÓDIGO OFICINA:

Acta

	**************************************		***************************************									
CODIGO	SERIE					ORTE	DISPOSICION FINAL					
		SUBSERIES	Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	СТ	D	E	OBSERVACIONES		
		1.1 Hoja de vida de empleados					**********	***************************************				
1	Historia Laboral	1.2 Hoja de vida exempleados					×			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /200		
							×					
										, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina					х					
		2.2 Novedades					×			conservación y digitalización .Código sustantivo del trab		
										i conservation y digitalization results of activities act and a		
		3.1 recibos de caja					×					
	Movimiento caja	3.2 soportes o anexos			l	***************************************	×	 		Código de comercio. Estatuto tributario		
3		3.3 Facturas		 	 		×					
				1			<u> </u>					
		4.1 Comunicaciones oficiales enviadas										
	1				1							
	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	1	1			1					
4				1			1					
		***************************************	1									
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1									
			1		·							
					•	<u> </u>	L					
Service de la co	CONT	/ENCIONES	Tarana manara	ANTO NECESSARIO			1.5	ADI	20245104			
T:	Conservación Total			APROBACIÓN Firma responsable de acheo								
			2									
:	Digitalización			Firma Notario:								

ADMINISTRATIVA

Fecha de aprobación

Notaría Del Circulo De Bogotá

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA PRODUCTORA:		Notaría 16 Del Circúlo de Bogotá	Página 1 de 1								
			PROT	OCOLO	GO OFICINA:						
				RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINA			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	Archiyo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	СТ	D	•		PROCEDIMIENTO-NORMA
-		1.1 Acta de testimonio	1	30		A Company of the Comp	×				ATALIAK AAN AAN AAN AAN AAN AAN AAN AAN AAN A
	Antag	1.2 Acta de comparecencia	1	30			×			1	
1 ,	Actas	1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			×			Conserva	ación total por ser documento de evidencias y
·		1.4 Acta de Remate	1	30			×			⊣	osteriormente se aplicara digitalización
i		2.1 Libro de actas de conciliación		30			×				total y digitalización Decreto 960 de 1970
<i>i</i> '	1	2.2 Libro de relación		30			×			Archivo Exce	el digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
<i>i</i> ,	1	2.3Libro de acta de visitas		30			х				
i '	1	2.4 Libro de protocolo		30			×			Conservació	ón total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto
į , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1	2.5 Libro (ndice numérico		30			x			1	2148 de 1993.
2	Libros	2.5 Libro índice alfabético		30			х			1	
1 '	1	2.6 Tomos de Escrituras		30			×				
1 '	1	2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			×			1	
1 '	1	2.8 Tomo de Registro civil		30			×			1	Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
1 '	1	2.9 Tomo registro defunción		30			x			.1	
1	l	2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			×			1	
		3.1 contratos proveedores									A
3	contratos	3.2 contratos de aprendices SENA		'						1	the stall stalled systembly del trabaja
1	contratos									1	idigo civil, código sustantivo del trabajo
\vdash		4.1 Informes a SNR					+	+	-		
4′	Informes		1								
	CON	IVENCIONES			(10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,	Q.1314540.5517F		AP	ROBACIÓI	N BEET WEEK	
ст:	Conservación Total		Firma respoi	nsable de a	archivo	/					
D:	Digitalización		Firma Notar	Firma Notario:							
E:	Eliminación		Fecha de aprobación				28/09/2022 Ac			Acta	1